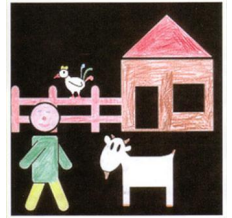


5.45 Privacyreglement zorgboerderij De Hosvazze

Om onze deelnemers zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, registreert zorgboerderij De Hosvazze persoonlijke en medische gegevens van deelnemers en medewerkers. Deze registratie is wettelijk verplicht. Op de registratie is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Deze wet bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzagerecht in deze gegevens. In dit privacyreglement wordt beschreven hoe De Hosvazze omgaat met de persoonsgegevens van de deelnemers.

Begripsbepalingen

- Verantwoordelijke** Degene die onder de verantwoordelijkheid van de directie het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt. Verantwoordelijke kan zijn een natuurlijk persoon, rechtspersoon of bestuursorgaan.
- Bewerker** Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen.
- Persoonsgegevens** Elk gegeven betreffende de deelnemer.
- Verwerking van persoonsgegevens** Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens.
- Bestand** Een verzameling van persoonsgegevens die op personen betrekking hebben en die al dan niet automatisch wordt gevoerd. Deze gegevensverzameling is systematisch gevoerd en aangelegd om een zo efficiënt mogelijke dienstverlening te waarborgen.
- Derde** Persoon of instantie die niet aan de zorgboerderij verbonden is en onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijk of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.
- Geregistreeerde** Degene over wie persoonsgegevens in de persoonsregistratie is opgenomen.
- Betrokkene** Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, en die al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkene zijn bijvoorbeeld cliënten, ouders/verzorgers, medewerkers.



Wettelijk vertegenwoordiger - Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefenen. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd.

Datalek Bij een datalek gaat het om ongeoorloofde of onbedoelde toegang tot persoonsgegevens bij een organisatie. Of om vernietiging, verlies, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens. Onder een datalek valt dus niet alleen het vrijkomen (lekkens) van gegevens, maar ook onrechtmatige verwerking van gegevens en verlies van (toegang tot) persoonsgegevens.

Doel van de verwerking van persoonsgegevens

Persoonsgegevens worden uitsluitend opgenomen om een zo efficiënt mogelijke opzet en continuering van de zorg mogelijk te maken. De verwerker van de persoonsgegevens zal geen persoonsgegevens in de registratie opslaan of bewaren dan die welke noodzakelijk zijn of andere doeleinden dienen dan die welke nodig zijn voor een doelmatige dienstverlening. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg- en dienstverlening worden in het dossier opgeslagen.

Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden als aan één van volgende voorwaarden is voldaan:

1. De geregistreerde heeft toestemming verleend voor de verwerking van de gegevens.
2. De gegevens zijn noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de geregistreerde partij is of voor die handelingen die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst
3. De gegevens zijn noodzakelijk om wettelijke verplichtingen na te komen.
4. De gegevens zijn noodzakelijk ter bestrijding van ernstig gevaar van de geregistreerde.
5. De gegevens zijn noodzakelijk om de belangen van de geregistreerde zo goed mogelijk te beschermen.

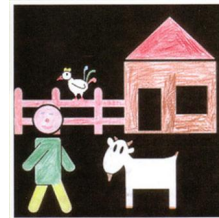
Toestemming voor informatie uitwisseling

Er wordt geen informatie over deelnemers of medewerkers verstrekt aan derden of ingewonnen bij anderen zonder toestemming, tenzij dit noodzakelijk is voor kwaliteitsdoeleinden of een wettelijk voorschrift inzage verplicht stelt. Voor goede ondersteuning is het belangrijk hierover goede aanvullende afspraken te maken. Dit is vastgelegd in de zorgovereenkomst en algemene voorwaarden.

Rechten

Deelnemers, diens wettelijk vertegenwoordiger(s) en medewerkers van De Hosvazze hebben recht op inzage, wijziging, aanvulling en verwijdering van (bepaalde persoonsgegevens in) hun cliëntdossier of personeelsdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit aangeven bij de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur verwerkt het verzoek binnen 3 maanden na indiening.

Zorg- en speelboerderij de Hosvazze V.O.F.
Oude Zandweg 15
4456 RH Lewedorp
Tel 0113 - 223972
secretariaat@hosvazze.nl
www.hosvazze.nl



Indien de deelnemer of wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat De Hosvazze niet op de juiste manier met de gegevens omgaat, kunnen zij dit kenbaar maken via de geldende klachtenregeling binnen de zorgboerderij.

Beveiliging van gegevens

Op zorgboerderij De Hosvazze worden persoonsgegevens van deelnemers en medewerkers digitaal zo bewaard dat onbevoegde derden hier geen toegang toe hebben. De digitale omgeving van De Hosvazze is beveiligd met een persoonlijke inlogcode en tweestapsverificatie. Sinds 2023 maakt De Hosvazze gebruik van Zilliz voor het ECD en EPD. De beveiliging van dit systeem voldoet aan de ISO 27001 en NEN 7510.

Toegang tot persoonlijke gegevens

Het dossier met persoonsgegevens is ten alle tijden in te zien voor de geregistreerde en diens wettelijk vertegenwoordiger. Het digitale systeem en de dossiers zijn toegankelijk voor direct betrokken medewerkers van De Hosvazze. Het betreft hier de zorgcoaches, persoonlijk begeleiders en/of ondersteunend medewerkers.

Verwijdering of anonimiseren van de persoonsgegevens

De financiële administratie en de hierbij behorende gegevens worden 20 jaar na het beëindigen van de zorgovereenkomst vernietigd indien alle financiële verplichtingen zijn nagekomen. Het elektronisch cliëntdossier (ECD) wordt 20 jaar na beëindiging van de zorgovereenkomst vernietigd. Persoonsgegevens in het kader van personeels- en loonadministratie worden uiterlijk 2 jaren nadat het dienstverband of de werkzaamheden zijn beëindigd verwijderd, tenzij relevante wetgeving een andere termijn voorschrijft. Gegevens over sollicitanten worden verwijderd uiterlijk 4 weken na het beëindigen van de sollicitatieprocedure, tenzij de betrokkene toestemming heeft gegeven de gegevens gedurende 1 jaar na de sollicitatieprocedure te bewaren.

Geheimhoudingsplicht

Medewerkers van zorgboerderij De Hosvazze hebben een geheimhoudingsplicht. Dit wil zeggen dat informatie en kennis die de medewerker verkrijgt tijdens het werken met en voor de deelnemers van de zorgboerderij geheim gehouden moeten worden. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook bestaan na beëindiging van het dienstverband met De Hosvazze.

Meldingsplicht en Register van datalekken en incidenten

Indien een datalek leidt tot een risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen, dan meldt De Hosvazze dit via de website van de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit risico er niet is, spreekt men van een incident. Dit incident wordt wel vermeld in het Register van datalekken en incidenten. In dit register wordt vermeld:

- de feiten over het datalek of incident, zoals de oorzaak, wat er precies is gebeurd en om welke persoonsgegevens het gaat
- de gevolgen van het datalek of incident
- de corrigerende maatregelen die zijn genomen
- melding aan betrokkenen/Autoriteit Persoonsgegevens